

sto dalla legge.

Articolo 4) Il patrimonio iniziale della Fondazione è costituito dal Fondo di dotazione che il comparente Moncada Salvatore, nella spiegata sua qualità di Fondatore Promotore, assegna alla Fondazione stessa, facendone ad essa attribuzione, consistente nella somma di denaro di euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) come da assegno circolare non trasferibile n.3303518285-02 emesso il 9 settembre 2011 dalla Banca Intesa Sanpaolo S.p.a., filiale 00709 di Agrigento che sarà versato su conto corrente dedicato e vincolato alla Fondazione. Tale somma viene imputata per euro 20.000,00 (ventimila virgola zero zero) al fondo di dotazione e per euro 80.000,00 (ottantamila virgola zero zero) al fondo di gestione.

Articolo 5) Sono organi della Fondazione:

- a) il Consiglio di Amministrazione;
- b) Il Presidente ed il Vice Presidente della Fondazione;
- c) il Comitato Scientifico;
- d) l'organo di consulenza tecnico-contabile;

come definiti e regolati dallo Statuto.

Il Presidente della Fondazione ha facoltà di istituire altri Organi come definiti e regolati dallo Statuto.

Il primo consiglio di amministrazione, composto da n.5 (cinque) membri è costituito dal comparente nella sua spiegata qualità e dai quei soggetti che verranno individuati successivamente anche tra i Fondatori e/o Sostenitori; tutti, accetteranno la carica alla prima riunione. Presidente della Fondazione è il geometra Moncada Salvatore in persona del comparente. Egli ha la rappresentanza legale della Fondazione esercita tutti i poteri necessari per il buon funzionamento della fondazione meglio precisati all'art.17 dello statuto. .

Il Fondatore Promotore nominerà successivamente i componenti del Comitato Scientifico e dell'Organo di consulenza tecnico-contabile.

IL tutto in ossequio a quanto disposto negli articoli 19 e 22 dello statuto.

Articolo 6) Il primo esercizio avrà termine il 31 dicembre dell'anno nel quale avverrà il riconoscimento della Fondazione. I successivi esercizi avranno inizio il 1° gennaio e termineranno il 31 dicembre di ciascun anno.

E' vietata la distribuzione di utili e/o avanzi di gestione nonchè di fondi e riserve, salvo che sussista in tal senso un obbligo di legge.

Articolo 7) Il presidente della Fondazione ed il Vice Presidente, ove nominato, sono disgiuntamente delegati a compiere tutto quanto necessario per il riconoscimento della Fondazione e per la conseguente iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche, riservandosi conseguentemente di apportare al presente atto ed all'allegato statuto tutte quelle modifiche, aggiunte e soppressioni che dovessero essere richieste dalle

STAMPATO DA OTAFISCUPI

11

11



competenti Autorità.

Articolo 8) Le spese del presente atto, così come le imposte e le tasse, conseguenti e dipendenti, sono a carico della Fondazione qui costituita che richiede l'esenzione di cui all'art.3 del T.U. 346/1990 richiamato dall'art.55 del medesimo T.U.

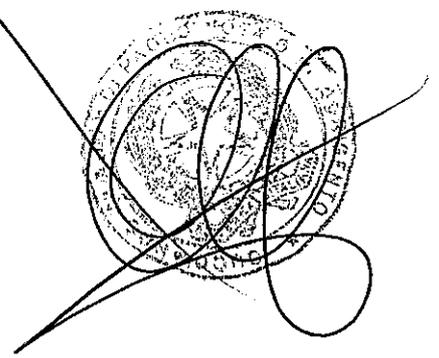
Richiesto Io Notaio ho ricevuto il presente Atto che con l'allegato "A" ed in presenza dei testimoni ho letto al Comparente il quale lo approva e con Me ed i testimoni lo sottoscrive alle ore undici e minuti quindici.

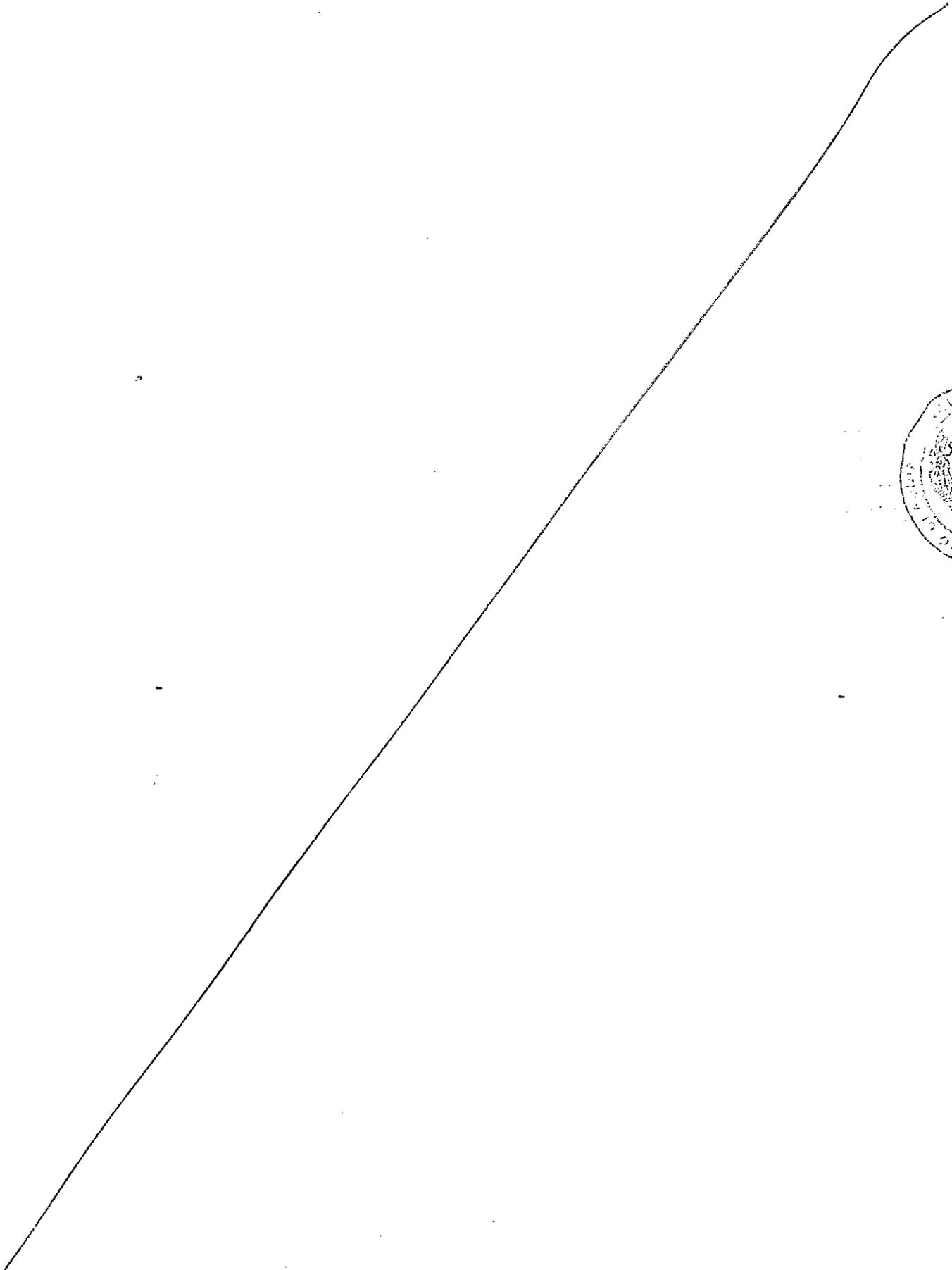
Scritto in massima parte con sistema di videoscrittura da persona di Mia fiducia ed in minima parte di Mia Mano. Consta di due fogli per sei pagine.

Firmato: Moncada Salvatore - Iole Alonge - Giovanna Amodio - Avv. Claudia Gucciardo, Notaio.

Segue l'impronta del sigillo:

"GUCCIARDO CLAUDIA DI PAOLO NOTAIO IN AGRIGENTO"







Claudio Gucciardo
Notaio

===== STATUTO =====

===== "Fondazione AGireinsieme Onlus" =====

===== PREAMBOLO =====

La fondazione di partecipazione "AGireinsieme Onlus" è un'organizzazione 'no profit' che, soprattutto attraverso la promozione della cultura scientifica, vuole fare di Agrigento una città innovativa, moderna, trasparente, equilibrata, con particolare riferimento allo sviluppo economico, alla promozione sociale, alla valorizzazione responsabile delle risorse del territorio e delle capacità dei giovani. =====

È una organizzazione indipendente e pluralista animata da una rete di persone di ogni età, curiose e aperte al nuovo, disponibili al confronto, interessate al miglioramento continuo dell'ambiente in cui vivono e desiderose di inquadrare il proprio percorso personale in un progetto più ampio di società. =====

La fondazione opererà con merito nei diversi settori pubblici e privati mettendo insieme persone che lavorano con professionalità in mondi diversi, per fare in modo che le idee, le passioni e le competenze di ognuno incontrino quelle degli altri trasformandosi nell'ambizione comune di migliorare la città di Agrigento. =====

Il geometra Moncada Salvatore ha scelto di essere il socio fondatore come impegno preciso sul territorio e strumento concreto per destinare parte delle sue risorse e anche del suo know-how tecnologico e manageriale per iniziative che avvantaggino la collettività, al di là di quanto faccia nella sua normale attività lavorativa. Pur operando in varie parti del mondo, il geometra Moncada Salvatore, attraverso la Fondazione vuole contribuire in modo concreto alla crescita e alla formazione dei giovani agrigentini fornendo loro gli strumenti per valorizzare le proprie capacità e progettare e costruire il futuro. =====

===== Articolo 1 =====

===== COSTITUZIONE-SEDE-DELEGAZIONI =====

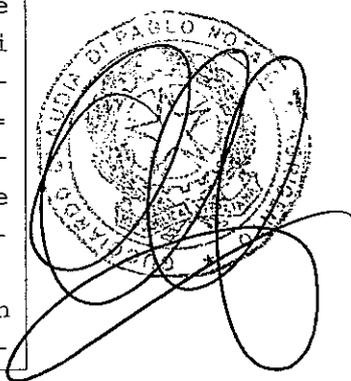
È costituita una Fondazione denominata "Fondazione AGireinsieme Onlus". =====

La Fondazione ha sede legale in Agrigento alla via Madonna degli Angeli n.7. =====

Delegazioni e uffici potranno essere costituiti anche altrove onde svolgere, in via accessoria e strumentale rispetto alle finalità della Fondazione, attività di promozione nonché di sviluppo ed incremento della necessaria rete di relazioni nazionali e internazionali di supporto alla Fondazione stessa. = Essa risponde ai principi ed allo schema giuridico della Fondazione di Partecipazione, nell'ambito del più vasto genere di Fondazioni disciplinato dal Codice Civile e leggi collegate. =====

La Fondazione ha l'obbligo di usare, nella denominazione e in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pub-

ALLEGATO 1
REP. N. 15989
RACC. N. 5783



blico, la locuzione "organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o l'acronimo "Onlus".

===== Articolo 2 =====
===== SCOPI =====

La Fondazione non ha scopo di lucro e pertanto non può distribuire utili. Essa si propone i seguenti scopi:

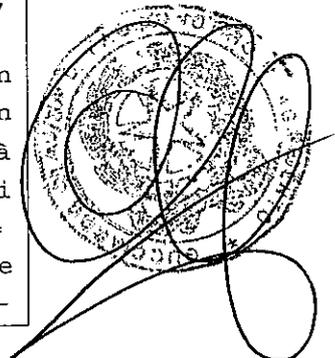
- costruire e animare una rete di giovani professionisti e ricercatori (le "Risorse") che rispondano ai più alti requisiti di merito e che sono interessati all'elaborazione, alla condivisione e alla promozione di idee e riflessioni su politiche pubbliche e pubblico-private di eccellenza;
- promuovere, attraverso gli strumenti che le sono propri, la conoscenza e lo studio delle migliori esperienze e prassi nazionali ed estere, a tutti i livelli territoriali, in materia di politiche pubbliche e pubblico-private, e facilitarne la diffusione;
- coinvolgere, nel pieno rispetto dell'indipendenza e dell'autonomia della Fondazione, attori pubblici e privati, interessati a realizzare studi, progetti e reti di eccellenza, nonché esperienze e progetti attuativi di tali analisi per l'innovazione e il progresso economico, sociale, politico e culturale della città di Agrigento;
- contribuire, nel perseguimento dei propri obiettivi e tramite gli strumenti di cui dispone, ad una progettualità comune, alla valorizzazione del merito, del talento, della creatività e dell'innovazione in tutte le forme e a tutti i livelli, nella sfera pubblica e privata;
- favorire la crescita personale, la formazione umana e professionale
- favorire la formazione culturale e sociale a livello europeo ed internazionale e la promozione della mobilità internazionale delle persone, delle merci e delle culture;
- svolgere attività di ricerca e studio delle politiche e delle culture dell'Europa e dei popoli del Mediterraneo;
- promuovere scambi internazionali, gemellaggi, seminari, corsi di formazione, convegni, ricerche e pubblicazioni, campi di solidarietà, progetti di cooperazione ed ogni altra attività utile;
- favorire, mediante riunioni, incontri, tavole rotonde, conferenze e dibattiti, il confronto delle idee e delle opinioni;
- favorire, promuovere ed organizzare attività per il tempo libero con finalità creative, didattiche ecc;
- promuovere l'innovazione tecnologica, come strumento di diffusione culturale e di integrazione internazionale in tutte le sue forme;

A tal fine potrà:

- rendere i territori protagonisti del cambiamento mettendo al loro servizio le conoscenze tecniche e gli strumenti più opportuni per il miglioramento del benessere della società civile grazie ad azioni e alla promozione di nuovi modelli di

sviluppo. =====

- dare ad Agrigento un nuovo strumento democratico aperto verso nuove idee e proteso alla partecipazione attiva dei cittadini nella definizione del bene comune. =====
- creare opportunità di crescita per le nuove generazioni, rafforzare la cultura del merito, liberare quel talento di cui ognuno dispone. =====
- organizzare e realizzare programmi di interventi per aiutare i giovani ad acquisire un adeguato livello culturale e di istruzione e maggiori capacità tecniche, operative e gestionali. =====
- fare della ricerca e della trasformazione una buona abitudine capace di mantenere la città di Agrigento al passo con la modernità e garantirle uno sviluppo economico, sociale e culturale costante. =====
- ricercare e favorire la cooperazione con altri soggetti ed enti interessati a sostenere i progetti relativi alle attività di cui sopra; =====
- promuovere la cultura, l'arte, la tutela e la valorizzazione della natura, dell'ambiente e delle cose di interesse artistico e storico, ivi comprese le biblioteche e i beni turistico-culturali; =====
- aumentare la ricerca, anche tramite l'istituzione di percorsi formativi, ad alto valore culturale e la costituzione di centri di ricerca; =====
- promuovere e realizzare iniziative editoriali anche a mezzo di strumenti elettronici, reti informatiche e multimediali, riviste culturali e/o professionali; =====
- favorire la diffusione di libri, pubblicazioni, periodici, di materiale didattico (audiovisivi, filmati, supporti multimediali) e di materiale in genere che supporti lo studio e l'approfondimento; =====
- creare e gestire centri per lo svolgimento di attività di ricerca scientifica e culturale; =====
- creare e gestire sportelli, reti informatiche, per le politiche giovanili ed informa giovani; =====
- istituire, promuovere e sovvenzionare borse di studio e di ricerca nelle materie tecnico-scientifiche, economiche e finanziarie da assegnare a persone meritevoli, eventualmente tenuto conto di uno o più dei seguenti requisiti: titoli scolastici ed accademici posseduti, titoli scientifici acquisiti, lavoro di ricerca già svolto o da svolgere, pubblicazioni; =====
- partecipare in proprio, direttamente o indirettamente, con altri soggetti pubblici e privati, in forma societaria o con altre forme di collaborazione e/o cooperazione, ad attività culturali e produttive, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti che vincolano le fondazioni; =====
- realizzare convegni, manifestazioni e/o gestire sportelli e servizi anche attraverso reti informatiche per la sensibi-



Mani Pulite
Alle
George
Giuseppe Amadio

lizzazione dei cittadini ai valori della legalità, contro le mafie ed il racket; =====
- partecipare a bandi pubblici o privati, locali, nazionali e comunitari per la realizzazione di progetti di sviluppo, purchè le ricadute siano, prioritariamente, nel territorio della provincia di Agrigento, ovvero nel territorio della Regione Sicilia; =====
- valorizzare e diffondere la conoscenza del patrimonio culturale, storico ed artistico, con particolare riguardo alla cultura contadina, mineraria ed archeologica, istituendo e/o gestendo luoghi di studio e musei, e attraverso manifestazioni, mostre e convegni; =====
- fornire adeguato sostegno organizzativo, promozionale e pubblicitario a tutte le iniziative sopra specificate. =====
===== **Articolo 3** =====
===== **ATTIVITÀ STRUMENTALI,** =====
===== **ACCESSORIE E CONNESSE** =====
La Fondazione ha il divieto di svolgere attività diverse da quelle indicate negli scopi di cui all'articolo 2 del presente Statuto ad eccezione di quelle direttamente connesse ovvero a titolo esemplificativo: a) stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di prestiti e mutui, a breve o a lungo termine, l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici o privati, che siano considerate opportune e utili per il raggiungimento degli scopi della Fondazione; =====
b) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti; =====
c) partecipare ad associazioni, fondazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione medesima; la Fondazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti; =====
d) promuovere e organizzare seminari, corsi di formazione, manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle iniziative idonee a favorire un organico contatto tra la Fondazione, gli operatori ed organismi nazionali ed internazionali, i relativi addetti e il pubblico; =====
e) raccogliere fondi finalizzati alla realizzazione diretta ed indiretta di strutture, interventi e servizi di cui all'art.2 del presente Statuto; =====
f) gestire direttamente o indirettamente spazi funzionali agli scopi di cui all'art.2; =====
g) stipulare convenzioni per l'affidamento a terzi di parte di attività; =====

- h) istituire premi e borse di studio; =====
- i) svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, attività di commercializzazione, anche con riferimento al settore dell'editoria, nei limiti delle leggi vigenti e degli audiovisivi in genere; =====
- j) svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali. =====

===== **ARTICOLO 4** =====

===== **VIGILANZA** =====

Le Autorità competenti vigilano sull'attività della Fondazione ai sensi del Codice Civile e della legislazione speciale in materia. =====

===== **Articolo 5** =====

===== **PATRIMONIO** =====

Il patrimonio della Fondazione è composto: =====

- dal fondo di dotazione costituito dai conferimenti in denaro o beni mobili e immobili, o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, effettuati dal Fondatore Promotore e dai Fondatori al momento della costituzione della fondazione stessa, nonché anche in seguito dai Fondatori, dai Sostenitori, dai partecipanti e da soggetti terzi pubblici o privati; =====

- dai beni mobili e immobili che pervengano o perverranno a qualsiasi titolo alla Fondazione, compresi quelli dalla stessa acquistati secondo le norme del presente Statuto; =====

- dalle elargizioni fatte da enti o da privati con espressa destinazione a incremento del patrimonio; =====

- dalla parte di rendite non utilizzata che, con delibera del Consiglio di Amministrazione, può essere destinata a incrementare il patrimonio; =====

- da contributi attribuiti dal patrimonio dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Territoriali o da altri Enti Pubblici, nazionali ed internazionali. =====

===== **Articolo 6** =====

===== **FONDO DI GESTIONE** =====

Il Fondo di Gestione della Fondazione è costituito: =====

- dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività della Fondazione medesima; =====

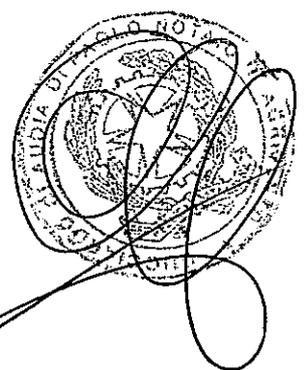
- da eventuali donazioni o disposizioni testamentarie, che non siano espressamente destinate al fondo di dotazione; =====

- da eventuali altri contributi attribuiti dallo Stato, da enti Territoriali o da altri Enti Pubblici; =====

- dai contributi in qualsiasi forma concessi dal Fondatore Promotore, dai Fondatori, dai Sostenitori, dai Partecipanti e da soggetti terzi; =====

- dai ricavi delle attività istituzionali, accessorie, strumentali e connesse. =====

Le rendite e le risorse della Fondazione saranno impiegate per il funzionamento della Fondazione stessa e per la realizzazione dei suoi scopi. =====



[Handwritten signature]

Alle stampe

Giuseppe Amadori

===== **Articolo 7** =====

===== **ESERCIZIO FINANZIARIO** =====

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno. =====

Il Consiglio di Amministrazione approva entro il 31 dicembre il bilancio economico-finanziario di previsione del successivo esercizio ed entro il 30 aprile successivo il bilancio consuntivo dell'esercizio decorso. =====

Qualora particolari esigenze lo richiedano il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio consuntivo entro il 30 giugno. =====

La Fondazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse. =====

È vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita della Fondazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre Onlus che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura. =====

===== **Articolo 8** =====

===== **MEMBRI DELLA FONDAZIONE** =====

I membri della Fondazione si dividono in: =====

- Fondatore Promotore; =====
- Fondatori; =====
- Sostenitori =====
- Partecipanti. =====

===== **Articolo 9** =====

===== **FONDATORE PROMOTORE E FONDATORI** =====

Fondatore Promotore è il geometra Moncada Salvatore, nato in Agrigento il 5 agosto 1963 che ha sottoscritto l'atto costitutivo. =====

Possono, anche in un momento successivo, divenire Fondatori, nominati tali con deliberazione inappellabile del Consiglio di Amministrazione, adottata validamente con il voto favorevole della maggioranza dei suoi membri, le persone fisiche e giuridiche, pubbliche o private e gli enti che, condividendo le finalità della Fondazione, contribuiscano al Fondo di Dotazione e/o al Fondo di Gestione, mediante consistenti contributi in denaro ovvero l'attribuzione di beni materiali mobili ed immobili, nelle forme e nella misura determinati dal Consiglio di Amministrazione medesimo e, pertanto, ritenuti dal Consiglio stesso congrui ed equivalenti a quelli del Fondatore Promotore. =====

I Fondatori devono espressamente impegnarsi a rispettare le norme del presente statuto e del regolamento, ove approvato. =

===== **Articolo 10** =====

===== **SOSTENITORI** =====

Sono Sostenitori della Fondazione coloro che si legano stabilmente alla Fondazione con obblighi contrattuali di soste-

gno. =====
Possono ottenere la qualifica di Sostenitori le persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, e gli enti che, condividendo le finalità della Fondazione, contribuiscono alla vita della medesima e alla realizzazione dei suoi scopi mediante contributi in denaro, pluriennali, con le modalità e in misura non inferiore a quella stabilita, anche annualmente, dal Consiglio d'Amministrazione ovvero con un'attività, anche professionale, di particolare rilievo o con l'attribuzione di beni materiali. =====

Il Consiglio di Amministrazione potrà determinare con apposito regolamento la disciplina dell'attività dei Sostenitori e la possibile suddivisione e raggruppamento. =====

I Sostenitori potranno destinare il proprio contributo a specifici progetti rientranti nell'ambito delle attività della Fondazione. =====

La qualifica di Sostenitori dura per tutto il periodo per il quale il contributo è stato regolarmente versato ovvero la prestazione regolarmente eseguita. In ogni caso la nomina dei Sostenitori, deliberata dal Consiglio di Amministrazione con il voto favorevole della maggioranza dei suoi membri deve essere preventivamente sottoposta al gradimento del Fondatore Promotore. =====

Sempre con decisione del Consiglio di Amministrazione, sottoposta al gradimento del Fondatore Promotore, possono divenire Sostenitori onorari della Fondazione quei soggetti che si siano distinti per particolari meriti, culturali, scientifici e lavorativi. =====

===== Articolo 11 =====

===== PARTECIPANTI DELLA FONDAZIONE =====

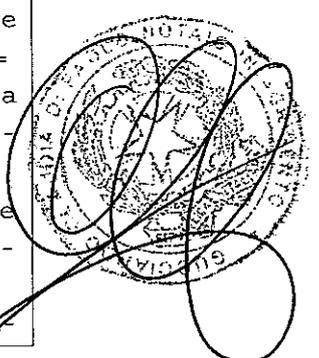
Possono essere nominati Partecipanti le persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, e gli enti, anche se privi di personalità giuridica, che contribuiscono alla vita della Fondazione, e alla realizzazione dei suoi scopi mediante apporti in denaro annuali o pluriennali e/o conferimento di attività, anche professionali di particolare rilievo e funzionali al perseguimento dei fini della Fondazione o mediante l'attribuzione di beni materiali con le modalità e in misura non inferiore a quella stabilita, anche annualmente, dal Consiglio di Amministrazione. =====

Il Consiglio di Amministrazione potrà determinare con apposito regolamento la disciplina dell'attività dei Partecipanti e la possibile suddivisione e raggruppamento. =====

I Partecipanti potranno destinare il proprio contributo a specifici progetti rientranti nell'ambito delle attività della Fondazione. =====

I Partecipanti devono espressamente impegnarsi a rispettare le norme del presente statuto e del regolamento, ove approvato. =====

In ogni caso la nomina dei Partecipanti, deliberata dal Con-



[Handwritten signature]

Alle Alongi

Giuseppe Anodi

siglio di Amministrazione con il voto favorevole della maggioranza dei suoi membri deve essere preventivamente sottoposta al gradimento del Fondatore Promotore. =====
La qualifica di Partecipante dura per tutto il periodo per il quale il contributo è stato regolarmente versato o la prestazione è stata effettuata. =====

===== **Articolo 12** =====

===== **ESCLUSIONE E RECESSO** =====

Il Consiglio di Amministrazione decide, con deliberazione assunta con il voto favorevole della maggioranza dei suoi membri l'esclusione di Fondatori, Sostenitori e Partecipanti per grave e reiterato inadempimento degli obblighi e doveri derivanti dal presente Statuto, tra cui, in via esemplificativa e non tassativa: =====

- inadempimento dell'obbligo di effettuare le contribuzioni e i conferimenti previsti dal presente Statuto; =====
- condotta incompatibile con i principi e gli scopi della Fondazione di cui al preambolo e all'art. 2 del presente statuto e con il dovere di collaborazione con le altre componenti della Fondazione; =====
- comportamento contrario al dovere di prestazioni non patrimoniali. =====

Nel caso di enti e/o persone giuridiche, l'esclusione può aver luogo anche per i seguenti motivi: =====

- trasformazione, fusione e scissione; =====
- trasferimento, a qualsiasi titolo, del pacchetto di controllo o sua variazione; =====
- ricorso al mercato del capitale di rischio; =====
- estinzione, a qualsiasi titolo dovuta; =====
- apertura di procedure di liquidazione; =====
- fallimento e/o apertura delle procedure concorsuali anche stragiudiziali; =====

- cause interdittive di cui all'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575, di cui all'art.4 del decreto legislativo 08/08/1994, n.490 e all'art.10 del D.P.R. 252/98. =====

I Fondatori, i Sostenitori e i Partecipanti possono recedere dalla Fondazione, dandone preavviso almeno tre mesi prima, fermo restando il dovere di adempimento delle obbligazioni assunte. =====

Il Fondatore Promotore non può in alcun caso essere escluso dalla Fondazione. =====

===== **Articolo 13** =====

===== **ORGANI ED UFFICI DELLA FONDAZIONE** =====

Sono organi e uffici della Fondazione: =====

- l'Assemblea di partecipazione, ove istituita; =====
- il Consiglio di Amministrazione; =====
- il Presidente della Fondazione ed il Vice Presidente; =====
- il Comitato scientifico; =====
- il Consiglio d'Indirizzo, ove istituito; =====
- l'Organo di consulenza tecnico-contabile. =====

È ufficio della Fondazione il Direttore Generale, ove nominato, ai sensi dell'art. 18. =====
Tutte le cariche sociali ed organiche sono gratuite, con la possibile eccezione dell'Organo di Consulenza Tecnico Contabile. =====

===== **Articolo 14** =====

===== **ASSEMBLEA DI PARTECIPAZIONE** =====

L'Assemblea di Partecipazione è costituita da tutti i membri (partecipanti e sostenitori) della Fondazione, compresi i Fondatori ed è presieduta dal Presidente della Fondazione e convocata dallo stesso almeno una volta all'anno ovvero quando ne faccia richiesta un numero di membri che corrisponda ad almeno un terzo delle contribuzioni complessive alla Fondazione. Essa è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti. =====

L'Assemblea di Partecipazione costituisce momento di confronto ed analisi in cui si incontrano tutte le componenti della Fondazione. =====

Ad essa possono intervenire, oltre a tutte le categorie di membri della Fondazione, in qualità di auditori e senza diritto di voto osservatori di persone giuridiche private o pubbliche, Istituzioni od Enti italiani od esteri che ne facciano richiesta alle rappresentanze della Fondazione nel loro Stato ovvero alla Fondazione medesima. =====

L'Assemblea di Partecipazione formula, su richiesta del Presidente della Fondazione, pareri consultivi e proposte sulle attività, programmi ed obiettivi della Fondazione, già delineati ovvero da individuarsi. =====

===== **Articolo 15** =====

===== **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** =====

===== **Composizione e competenze** =====

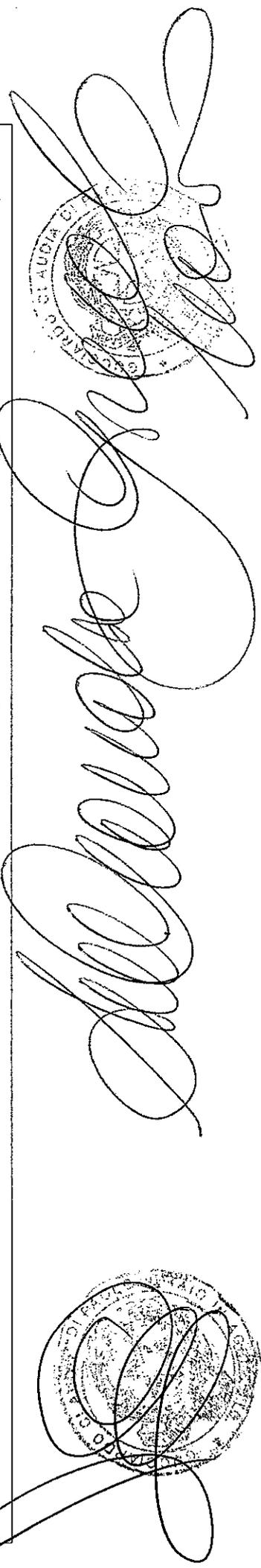
Il Consiglio d'Amministrazione è composto da un numero variabile di membri, da un minimo di tre ad un massimo di sette. ==

Il Consiglio così composto potrà cooptare altri membri, scegliendoli anche tra i Fondatori, i Sostenitori ed i Partecipanti, previo parere favorevole del Fondatore Promotore; il Consiglio di Amministrazione, in questo caso, sarà composto da un massimo di undici membri. =====

In ogni caso i membri di spettanza del Fondatore Promotore devono rappresentare almeno la metà più uno dei componenti l'intero Consiglio di amministrazione. =====

Il Presidente può individuare invitati, anche permanenti, alle riunioni del Consiglio, che vi partecipano con funzione consultiva e senza diritto di voto, scegliendoli tra soggetti che reputi di utilità e prestigio per la vita della Fondazione. =====

I membri del Consiglio d'Amministrazione restano in carica sino all'approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio successivo alla loro nomina e possono essere confermati. =====



The right side of the document features a large, stylized handwritten signature in black ink. Above the signature is a circular official stamp with the text "COMANDO PROVINCIALE DI PADOVA" and "UFFICIO DI PADOVA". Below the signature is another circular official stamp with the text "COMANDO PROVINCIALE DI PADOVA" and "UFFICIO DI PADOVA".

Il membro del Consiglio di Amministrazione che, senza giustificato motivo, non partecipa a tre riunioni consecutive, può essere dichiarato decaduto dal Consiglio stesso. In tal caso, come in ogni altra ipotesi di vacanza della carica di Consigliere, si procederà alla sostituzione del/i consigliere/i decaduto/i secondo le modalità previste per la nomina; i nuovi componenti rimarranno in carica sino alla scadenza del Consiglio di Amministrazione. Qualora il numero dei Consiglieri sia inferiore a tre, il Consiglio si intende decaduto e dovrà essere ricostituito ai sensi del presente statuto. === Il Consiglio d'Amministrazione ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, approva gli obiettivi ed i programmi della Fondazione e verifica i risultati complessivi della gestione della medesima. =====

In particolare provvede a: =====

- stabilire annualmente le linee generali dell'attività della Fondazione, nell'ambito del preambolo degli scopi e delle attività di cui al preambolo e agli articoli 2 e 3 del presente statuto; =====
- approvare il programma pluriennale delle attività; =====
- approvare il bilancio preventivo e consuntivo; =====
- approvare il Regolamento della Fondazione; =====
- deliberare in ordine all'accettazione di eredità, legati e contributi; =====
- stabilire i criteri per assumere la qualifica di Fondatori e Partecipanti e procedere alla relativa nomina; =====
- determinare la misura minima e le forme del contributo a carico dei Fondatori Promotori, dei Fondatori, dei Sostenitori e dei Partecipanti; =====
- nominare il Presidente della Fondazione, scegliendolo tra i membri designati dal Fondatore Promotore; =====
- nominare il Vice Presidente della Fondazione, scegliendolo al proprio interno; =====
- nominare, ove opportuno, il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 16 del presente statuto; =====
- individuare le linee generali dell'assetto organizzativo della Fondazione, in relazione allo sviluppo delle attività della Fondazione; =====
- individuare gli eventuali dipartimenti operativi ovvero i settori di attività della Fondazione e procedere alla nomina dei responsabili, determinandone funzioni, natura e durata del rapporto; =====
- istituire comitati tecnici e consultivi per singoli progetti e/o settori di attività, procedendo alla nomina dei responsabili, determinandone funzioni, natura e durata del rapporto; =====
- istituire, ove opportuno, una Comitato Scientifico, determinandone numero dei membri, compiti, durata nella carica e modalità di funzionamento; =====
- deliberare eventuali modifiche statutarie; =====

- deliberare in merito alla proposta di scioglimento della
Fondazione e alla devoluzione del patrimonio; =====

- svolgere tutti gli ulteriori compiti ad esso affidati dal
presente statuto. =====

Per una migliore efficacia della gestione, il Consiglio di
Amministrazione, su proposta del Presidente, con propria de-
liberazione assunta e depositata nelle forme di legge, potrà
conferire eventuali deleghe di funzioni sia al Presidente,
sia ai singoli componenti il Consiglio stesso. =====

Il Consiglio d'Amministrazione, qualora lo ritenga opportuno,
con propria deliberazione assunta e depositata nelle forme di
legge potrà istituire un Comitato Esecutivo, composto dal
Presidente e da due Consiglieri. All'atto della nomina del
Comitato Esecutivo, il Consiglio d'Amministrazione ne deter-
mina, nei limiti di legge e di statuto, compiti, attribuzioni
e limiti di spesa. =====

===== Articolo 16 =====

===== CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE =====

===== Convocazione e quorum =====

Il Consiglio d'Amministrazione è convocato dal Presidente di
propria iniziativa o su richiesta della maggioranza dei suoi
membri; in quest'ultimo caso e in caso di inerzia del Presi-
dente, alla convocazione provvederà l'Organo di consulenza
tecnico-contabile. =====

Per la convocazione non sono richieste formalità particolari
se non mezzi idonei, di cui si abbia prova della avvenuta ri-
cezione da parte del destinatario, inoltrati almeno otto
giorni prima di quello fissato per l'adunanza; in caso di ne-
cessità od urgenza, la comunicazione può avvenire tre giorni
prima della data fissata. L'avviso di convocazione deve con-
tenere l'ordine del giorno della seduta, il luogo e l'ora.
Esso può contestualmente indicare anche il giorno e l'ora
della seconda convocazione, e può stabilire che questa sia
fissata lo stesso giorno della prima convocazione a non meno
di un'ora di distanza da questa. =====

Il Consiglio si riunisce validamente, in prima convocazione,
con la presenza della maggioranza dei membri; in seconda con-
vocazione la riunione è valida qualunque sia il numero dei
presenti purchè via sia la maggioranza dei membri rappresen-
tanti il/i Fondatore/i Promotore/i. =====

Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della
maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto
del Presidente. =====

Le deliberazioni concernenti l'approvazione del programma di
attività, l'approvazione del bilancio, l'approvazione delle
modifiche statutarie, la trasformazione e lo scioglimento
dell'Ente, sono validamente adottate con la presenza ed il
voto favorevole del Fondatore Promotore. =====

Le riunioni sono presiedute dal Presidente o in caso di sua
assenza od impedimento dal Vice Presidente; in caso di assen-

The right side of the page features a large, stylized handwritten signature in black ink. Below the signature, there are two circular official stamps. The top stamp is partially obscured by the signature and contains the text 'FONDAZIONE PER LA RICERCA SCIENTIFICA' around a central emblem. The bottom stamp is also partially obscured and contains similar text. The stamps appear to be official seals or signatures of the organization.

za di entrambi la riunione viene aggiornata. =====
Delle riunioni del Consiglio è redatto apposito verbale, fir-
mato da chi presiede il Consiglio medesimo e dal segretario
della riunione. =====

È ammessa la possibilità che le riunioni del Consiglio si
tengano mediante mezzi di telecomunicazione a condizione che
tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro
consentito di seguire la discussione e di intervenire in tem-
po reale alla trattazione degli argomenti affrontati. Verifi-
candosi questi requisiti, il Consiglio di Amministrazione si
considera tenuto nel luogo in cui si trova il Presidente e
dove pure deve trovarsi il segretario della riunione. =====

===== Articolo 17 =====

===== PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE =====

Presidente della Fondazione è eletto dal Consiglio di ammi-
nistrazione al proprio interno. =====

Il Presidente della Fondazione è anche Presidente del Consi-
glio di Amministrazione e, ove istituito, del Comitato esecu-
tivo. =====

Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione di
fronte ai terzi, agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità
amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati... Egli
può delegare singoli compiti al Vice Presidente. =====

In particolare, il Presidente cura le relazioni con enti, i-
stituzioni, imprese pubbliche e private e altri organismi,
anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e so-
stegno delle singole iniziative della Fondazione. =====

Il Presidente può convocare, una volta all'anno, una riunione
collegiale a cui presenziano i Fondatori e i Partecipanti,
quale momento istituzionale di confronto ed analisi dell'at-
tività della Fondazione, nonché di proposta di nuove inizia-
tive o valutazioni, allo scopo di favorire la più ampia con-
divisione degli indirizzi della Fondazione, e raccogliere o-
gni contributo utile al perseguimento delle finalità della
Fondazione. =====

In caso di assenza od impedimento del Presidente, egli è so-
stituito dal Vice Presidente. =====

===== Articolo 18 =====

===== DIRETTORE =====

Il Direttore, quale ufficio ausiliario del Consiglio di Ammi-
nistrazione, è nominato, ove opportuno, dal Consiglio stesso
e scelto tra persone dotate di specifiche competenze e pro-
fessionalità, anche tra soggetti esterni alla Fondazione. =====

Il Direttore è responsabile operativo della Fondazione e col-
labora con il Presidente e il Consiglio di Amministrazione ai
fini del buon andamento amministrativo e gestionale della me-
desima. =====

Egli, in particolare: =====
provvede alla gestione organizzativa ed amministrativa della
Fondazione, nonché alla organizzazione e promozione delle

====
fir-
rio
==
si
che
oro
em-
fi-
si
e
==
==
ni-
==
si-
cu-
=
di
tà
li
=
i-
i),
io-
=
ne
i,
t-
a-
n-
o-
la
=
o-
=
i-
so
o-
=
l-
ai
e-
=
a
e

====
singole iniziative approvate, predisponendo mezzi e strumenti
necessari per la loro concreta attuazione; =====
dà esecuzione, nelle materie di propria competenza, alle de-
liberazioni degli organi della Fondazione nonchè agli atti
del Presidente. =====

Il Direttore partecipa senza diritto di voto alla riunioni
degli organi collegiali della Fondazione, nonchè ad eventuali
commissioni o comitati. =====

=====
Articolo 19 =====

=====
COMITATO SCIENTIFICO =====

Il Comitato Scientifico, ove istituito, è organo consultivo
della Fondazione ed è composto da un numero variabile di mem-
bri, scelti e nominati dal Consiglio di Amministrazione tra
le persone fisiche e giuridiche, enti ed istituzioni italiane
e straniere particolarmente qualificate, di riconosciuto pre-
stigio e specchiata professionalità nelle materie d'interesse
della Fondazione. =====

Il Comitato Scientifico formula, in collaborazione con il
Consiglio di Amministrazione, pareri e proposte in merito al
programma annuale delle iniziative e ad ogni altra questione
per la quale il Consiglio di Amministrazione ne richieda e-
spressamente il parere per definire la strategia culturale
della Fondazione. =====

Ciascun membro del Comitato Scientifico resta in carica per
il tempo stabilito all'atto della sua nomina, salvo revoca o
dimissioni. IL Comitato scientifico delibera a maggioranza
dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presiden-
te; delle riunioni del Comitato è redatto apposito verbale. ==

Il Comitato Scientifico è presieduto e si riunisce su convo-
cazione del Presidente della Fondazione. =====

In ogni ipotesi di mancanza od impedimento del Presidente, il
Comitato Scientifico è presieduto e convocato dal Vice Presi-
dente. =====

=====
Articolo 20 =====

=====
CONSIGLIO D'INDIRIZZO =====

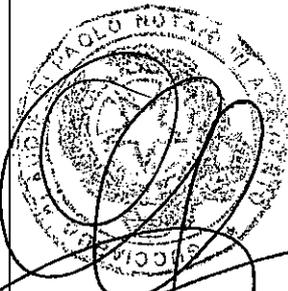
La Fondazione è dotata di un Consiglio di Indirizzo composto
da 11 (undici) componenti dei quali 1 (uno) è il Fondatore
Promotore che è anche il Presidente del Consiglio di Indiriz-
zo, 6 (sei) componenti nominati dai Fondatori, 3 (tre) com-
ponenti nominati dai Sostenitori e 1 (uno) componente nomi-
nato dai Partecipanti. =====

Tutti i membri scelti tra persone con adeguate competenze
coerenti con gli scopi della Fondazione =====

Il Consiglio di Indirizzo è convocato dal Presidente della
Fondazione di norma una volta ogni 3 (tre) mesi, ovvero quan-
do ne faccia richiesta il consiglio di amministrazione. =====

L'avviso di convocazione verrà comunicato mediante affissione
nella bacheca della sede della Fondazione o attraverso il si-
to internet. =====

Il Consiglio di Indirizzo è presieduto dal Presidente della



Fondazione. =====
I membri del Consiglio restano in carica sino all'approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio successivo alla nomina e sono rieleggibili per ulteriori due mandati consecutivi. =====

Qualora dovesse venire a mancare, per dimissioni o per qualsiasi motivo, la maggioranza dei componenti del Consiglio l'intero Consiglio di Indirizzo decade automaticamente e il Presidente provvede a richiedere immediatamente le designazione secondo quanto previsto dal presente articolo. =====
Per la validità della seduta del Consiglio di Indirizzo è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi componenti. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti. =====

===== Articolo 21 =====

===== Competenze del Consiglio di Indirizzo =====

Il Consiglio di Indirizzo è l'organo responsabile della promozione e articolazione della missione della Fondazione e dei suoi valori. =====

Il Consiglio di Indirizzo collabora con il Consiglio di Amministrazione ed in particolare propone la promozione delle singole iniziative approvate, predisponendo gli strumenti necessari per la loro concreta attuazione. =====

===== Articolo 22 =====

===== ORGANO DI CONSULENZA TECNICO-CONTABILE =====

L'Organo di consulenza tecnico contabile, scelto e nominato dal Fondatore Promotore tra persone iscritte nel Registro dei revisori contabili, è organo collegiale - composto da tre membri - oppure monocratico di controllo contabile della Fondazione e vigila sulla gestione finanziaria della Fondazione, accerta la regolare tenuta delle scritture contabili, esamina le proposte di bilancio preventivo e di bilancio consuntivo, redigendo apposite relazioni, ed effettua verifiche di cassa. Resta in carica sino all'approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio successivo alla sua nomina ed è riconfermabile. =====

L'Organo di consulenza tecnico-contabile può partecipare senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo, ove istituito. =====

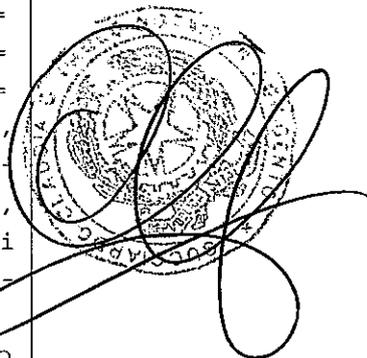
===== Articolo 23 =====

===== CLAUSOLA ARBITRALE =====

I membri (intesi tali anche i componenti degli organi) della Fondazione si impegnano ad interpretare le clausole del presente atto unitariamente, a darvi esecuzione secondo buona fede ed a comporre tutte le eventuali controversie con tutti i mezzi a loro disposizione, attraverso la via del dialogo e della trattativa. =====

Tutte le controversie anche di natura tecnica che dovessero sorgere in merito all'applicazione, esecuzione ed in interpretazione del presente atto dovranno essere oggetto di un tentativo preliminare di composizione tramite conciliazione,

affidato ad un conciliatore professionale. =====
L'obbligo del preventivo tentativo di conciliazione non pre-
clude il diritto di attivare procedimenti cautelari nel ri-
spetto del principio della buona fede oggettiva. =====
Il procedimento di conciliazione si esaurisce di norma decor-
si i 60 giorni dal suo inizio ed è disciplinato dal regola-
mento dell'Organismo di conciliazione cui si rinvia. =====
Anche nel rispetto del suddetto principio della buona fede i
membri della Fondazione si impegnano a ricorrere alla conci-
liazione prima di iniziare qualsiasi procedimento contenzioso
sia esso arbitrale o giudiziale. =====
Nella fase della conciliazione resta fermo l'impegno alla re-
ciproca lealtà dei comportamenti. =====
Qualora si raggiunga la conciliazione i membri della Fonda-
zione si obbligano reciprocamente a sottoscrivere od a ripro-
durre l'accordo conciliativo nella forma idonea ad attribuir-
gli la veste di titolo esecutivo ai sensi e per gli effetti
di cui all'art.474 c.p.c. Infine qualora la mediazione abbia
esito negativo la controversia sarà deferita alla decisione
inappellabile, che i membri della Fondazione si obbligano fin
d'ora ad accettare, di un collegio arbitrale, composto da tre
membri, designati, entro dieci giorni dall'invito della par-
te più diligente, dal Presidente del Tribunale dove ha sede
la Fondazione. =====
Il collegio arbitrale deciderà "ex-bono et aequo" e senza
formalità e provvederà anche a determinare l'ammontare delle
spese dell'arbitrato nonchè del compenso spettante agli arbi-
tri e di tutti gli oneri, anche fiscali, scaturenti dalla
controversia ed a determinare se porli a carico della parte
soccumbente ovvero in quale misura ripartirli fra le parti. ==
Le parti sono tenute a fornire agli arbitri tutte le informa-
zioni necessarie per l'espletamento dell'incarico. =====
Salvo quanto sopra, per ogni controversia derivante dall'ap-
plicazione del presente atto le parti eleggono quale foro
competente il Tribunale di Agrigento. =====
Non possono essere oggetto di compromesso o di clausola com-
promissoria le controversie nelle quali la legge preveda
l'intervento obbligatorio del Pubblico Ministero. =====
Le modifiche alla presente clausola compromissoria, devono
essere approvate con delibera del Consiglio di amministrazione
adottata a maggioranza dei suoi membri. =====
===== **Articolo 24** =====
===== **SCIoglimento** =====
In caso di scioglimento della Fondazione per qualunque causa,
approvata o accertata con deliberazione del Consiglio d'Am-
ministrazione si nominerà pure il liquidatore; in ogni caso,
il patrimonio residuo dovrà essere devoluto ad altri enti
che svolgano attività analoghe ovvero a fini di pubblica uti-
lità. =====
I beni affidati in concessione d'uso alla Fondazione, all'atto



dello scioglimento della stessa tornano in disponibilità dei
soggetti concedenti. =====

===== Articolo 25 =====

===== CLAUSOLA DI RINVIO =====

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le
disposizioni del Codice Civile e le norme di legge vigenti in
materia. =====

===== Articolo 26 =====

===== NORMA TRANSITORIA =====

Gli organi della Fondazione potranno immediatamente e valida-
mente operare nel numero, anche inferiore a quello stabilito
dal presente statuto e nella composizione determinata in sede
di atto costitutivo e verranno successivamente integrati. ==

[Handwritten signature]

Loe Abge

Giovanna Anesi

[Large handwritten signature]


La presente copia è conforme all'atto
originale e si rilascia per uso _____

Consentito

Agrigento, il 28.09.2011

[Large handwritten signature]
